

Catálogo de Proveedores

SAIT le permite registrar nuevos proveedores, modificar y borrar los ya existentes.

Para acceder a dicha ventana deberá dirigirse a:

Compras / Proveedores.

The screenshot shows a software window titled 'Catálogo de Proveedores'. The form contains the following data:

Clave	1			
Nombre	ACOSTA LEYVA FRANCISCO			
Datos Generales				
Calle	ANCERAS	Num. Ext.	24	
Ciudad	ATIZAPAN DE ZARAGOZA	Estado	EDO. DE MEX.	
Fax		% Descuento	0.00	
Clasificación		Días de credito	0	
Otros				
Colonia	LAS ARBOLEDAS			
CP	54020			
Contacto 1		E-Mail	Telefono	
Contacto 2			5235 15 08	
Contacto 3				
RFC	AOLF650517G		Compra Anual	4,653,349.40
Cta Contable	2000-0001		Ultima Compra	2-Oct-2018
Tipo			Saldo	32,519.12

Buttons at the bottom: Grabar, Asientos, Borrar, Cerrar.

Dar de Alta un Nuevo Proveedor

Por default le asignará un número de proveedor que se genera por consecutivo.

- Capturar el nombre del proveedor.
- Ingresar el domicilio fiscal
- Ingresar el nombre, correo y número telefónico del contacto de ese proveedor.
- Ingresar el RFC del proveedor.
- Clic en [Guardar] y Listo.

Catálogo de Proveedores

Clave ?

Nombre

Datos Generales	Observaciones	Otros	Otros Datos
Calle <input type="text"/>	Num. Ext. <input type="text"/>	Colonia <input type="text"/>	
Ciudad <input type="text"/>	Estado <input type="text"/>	CP <input type="text"/>	
Fax <input type="text"/>	% Descuento <input type="text" value="0.00"/>	Días de credito <input type="text" value="0"/>	
Clasificación <input type="text"/>			
	Nombre	E-Mail	Telefono
Contacto 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contacto 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contacto 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RFC <input type="text"/>		Compra Anual <input type="text" value="0.00"/>	
Cta Contable <input type="text" value="2000-0029"/>		Ultima Compra <input type="text" value=" / /"/>	
Tipo <input type="text" value="Proveedor"/>		Saldo <input type="text" value="0.00"/>	

Modificar Proveedor

- Escribir la clave del proveedor. Hacer clic en [?] para realizar búsquedas.
- A continuación, se mostrará su información. Modificar los datos que sean necesarios.
- Hacer clic en el botón [Grabar].

Catálogo de Proveedores

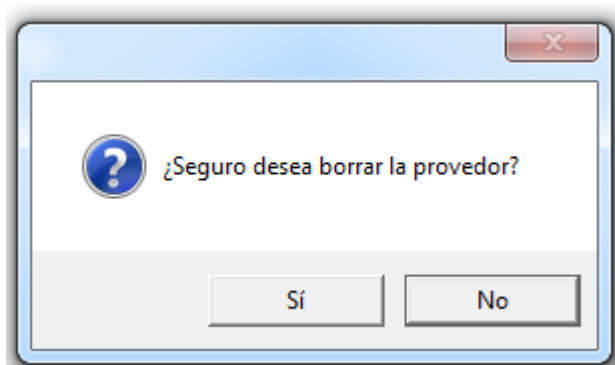
Clave ?

Nombre

Datos Generales	Observaciones	Otros	Otros Datos
Calle <input type="text" value="AV. LIBERTAD Y 27"/>	Num. Ext. <input type="text" value="544"/>	Colonia <input type="text" value="INDUSTRIAL"/>	
Ciudad <input type="text" value="SAN LUIS RIO COLORADO"/>	Estado <input type="text" value="SONORA"/>	CP <input type="text" value="83400"/>	
Fax <input type="text"/>	% Descuento <input type="text" value="0.00"/>	Días de credito <input type="text" value="0"/>	
Clasificación <input type="text"/>			
	Nombre	E-Mail	Telefono
Contacto 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contacto 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contacto 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RFC <input type="text" value="XAXX-010101-XXA"/>		Compra Anual <input type="text" value="7,600.02"/>	
Cta Contable <input type="text" value="2000-0020"/>		Ultima Compra <input type="text" value="29-Nov-2018"/>	
Tipo <input type="text"/>		Saldo <input type="text" value="0.00"/>	

Borrar Proveedor

- Escribir la clave del proveedor. Hacer clic en [?] para realizar búsquedas.
- Se mostrará su información. Verificar que sea el proveedor que se desea borrar.
- Hacer clic en el botón [Borrar].



- Dar Clic en [Sí]
- Listo, el proveedor ha sido eliminado.

No se recomienda borrar un proveedor si ya se han registrado movimientos con el ya que posteriormente estos movimientos no se podrán consultar.